

Основные направления деятельности куратора

1. Учебно-профессиональная деятельность

- Наблюдение за успеваемостью, дисциплинированностью и склонностями учащихся в учебном процессе с целью комплексного изучения и дальнейшего корректирования личностных особенностей ребят, повышение их мотивации к учебно-профессиональной деятельности.
- Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся группы. Привитие учащимся дисциплинированности, ответственности, исполнительности.
- Внесение предложений на поощрение отличников учебы, ребят активно участвующих в общественной жизни учебного заведения, а также предложений о мерах взыскания к нарушителям дисциплины.
- Содействие формированию уважительного отношения учащихся к преподавателям, коммуникативной культуры своим примером межличностных отношений в кругу преподавателей, корректные отзывы о преподавательском составе. Участие в разрешении конфликтных ситуациях между учащимися и преподавателями.

2. Внеучебная деятельность

- Создание благоприятного нравственно-психологического микроклимата в группе. Создание актива группы.
- Подготовка, проведение и анализ воспитательных мероприятий в группе.
- Анализ и разрешение возникающих конфликтных ситуаций. Обсуждение с учащимися событий окружающей жизни, телепередач, художественных фильмов.
- Расширение кругозора, познавательных и профессиональных интересов учащихся посредством выездных мероприятий (посещение выставок, музеев, кинотеатров, спектаклей, экскурсий, турпоходов).
- Содействие саморазвитию учащихся на факультативах, в кружках, клубах, секциях по интересам. Создание условий для проявления своих умений, способностей, талантов.
- Формирование представлений о жилищно-бытовых условиях учащихся. Посещение проживающих в общежитии.
- Взаимодействие с родителями, вовлечение их в участие в воспитательной работе группы.

3. Методическая деятельность

- Создание технологии взаимодействия с учащимися по выполнению намеченных задач с обязательным учетом

диагностической основы планирования воспитывающей деятельности индивидуально-личностных особенностей учащихся.

- Разработка и оформление сценариев воспитательных мероприятий.
- Внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на всех уровнях. Участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учащихся курируемой группы.
- Повышение своего профессионального уровня посредством посещения курсов повышения квалификации, участия в работе методических объединений, обмена опытом, изучения соответствующей литературы.

4. Примерные направления диагностической работы:

- Составление социального паспорта группы (до 15 сентября)
- Тестирование, анкетирование с целью определения уровня воспитанности личности
- Изучение семьи учащегося, стилей и условий семейного воспитания, анализ особенностей и недостатки

Необходимо обеспечить:

1. Заполнение социального паспорта и социально-педагогической характеристики группы (до 15 сентября)
2. Выборы актива группы (сентябрь)
3. Ознакомление учащихся с информацией о том, что они несут материальную ответственность перед колледжем в случае нанесения любого материального ущерба материальной базе колледжа
4. Вступление учащихся в ОО «БРСМ» (секретарь ОО), профсоюзную организацию колледжа (секретарь ПО)
5. Ознакомление (под подпись) с Декретом Президента Республики Беларусь № 6 “О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков”
6. Разъяснительную работу, направленную на вовлечение во внеурочную занятость (объединения по интересам (кружки, секции, клубы))
7. Составление характеристик на учащихся (по итогам каждого курса обучения и по мере необходимости)
8. Составление характеристики на каждого учащегося, состоящего на внутриколледжном учете (далее ВКУ) и с кем проводится ИПР.

Куратор группы представляет следующую документацию:

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- журнал куратора группы;
- отчет о проведенной работе за полугодие (семестр), учебный год;
- методические разработки внеклассных мероприятий (по проведению);
- характеристики на учащихся (по требованию администрации);
- информацию о внеурочной занятости учащихся (**сентябрь**);
- информацию о постинтернатном сопровождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (**в течение 2-х лет после выпуска**);
- информацию по летней занятости учащихся (**июнь**)

Заведующим отделений:

- ежемесячный отчет об успеваемости и посещаемости в конце каждого месяца;
- медицинские справки и другие оправдательные документы.

Специалистам СППС:

- отчет о работе с учащимися, с которыми проводится ИПР, за квартал (до 03 октября, 03 января, 03 апреля, 03 июля);
- отчет о работе с учащимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также признанных находящимися в СОП (в течение 3 рабочих дней со дня окончания полугодия);
- социально-психологические характеристики учащихся (до 1 июня);
- информацию о мониторинге социальных сетей учащихся (**каждое полугодие**)

Циклограмма деятельности куратора

Ежедневно:

- работу с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;
- индивидуальная работа с учащимися;
- анализ работы за день, информирование администрации учреждения образования (при необходимости).

Еженедельно:

- взаимодействие с активом группы;
- групповая работа с учащимися (кураторский и информационный час);
- работа с родителями (при необходимости);

- сотрудничество с преподавателями (при необходимости);
- профилактика противоправного поведения учащихся, формирование навыков здорового образа жизни (посещение общежития) (1 академический час) (обязательная запись в журнале посещения куратора);
- социально-педагогическая работа с учащимися и их родителями (0,4 академического часа).

Каждый месяц:

- составление плана работы на месяц;
- согласование плана воспитательной работы;
- проведение единого дня информирования (материал у информационно-пропагандистской группы);
- сдача журнала куратора учебной группы на проверку (до 2 числа каждого месяца (кабинет зам. директора по УВР));
- участие в решении проблем учащихся, проживающих в общежитии;
- взаимодействие с психологом и социальным педагогом;
- участие в методических объединениях с целью повышения собственной квалификации.

Один раз в полугодие:

- проведение родительского собрания;
- анализ выполнения воспитательной работы за полугодие;

Один раз в год:

- проведение открытого воспитательного мероприятия;
- составление перспективного плана работы группы;
- отчет по итогам работы учебной группы за год;

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Н.В. Данилькевич